

TIETOSUOJASELOSTE - ASIAKASREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Pohjanmaan Kuusistokoti ry
Törmintie 10, 86530 ANNONEN
kuusistokoti@kuusistokoti.fi
puh. 040 742 3118

Y-tunnus: 0961765-6

2. Rekisterin nimi

Pohjanmaan Kuusistokoti ry:n asiakasrekisteri

3. Rekisteristä vastaava henkilö

Toiminnanjohtaja Jani Honkimaa

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Toiminnanjohtaja ja toimistos sihteeri käsittelevät tietoja työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakastietoja käsitellään sosiaalihuollon palvelujen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi:

- hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta
- asiakasasiakirjojen ylläpito
- **hyvinvointialueen laskutus**
- tilastointi ja toiminnan seuranta
- lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

6. Käsittelyn oikeusperusteet

Käsittely perustuu:

- sosiaalihuoltolakiin (1301/2014)
- lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), mikäli soveltuu
- lakiin yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (GDPR, 2016/679)
- tietosuojalakiin (1050/2018)
- rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen ja asiakassuhteeseen

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää asiakassuhteen hoitamiseksi tarvittavat tiedot:

- asiakkaan henkilötiedot ja yhteystiedot
- edunvalvojan ja omaisten/yhteyshenkilöiden tiedot
- **hyvinvointialueen päätökset ja maksusitoumukset**
- hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan liittyvät asiakirjat
- asiakasmaksuihin liittyvät tiedot
- muut lakisääteisesti tarvittavat tiedot

8. Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakas itse
- lähettävä taho
- **hyvinvointialue (Pohde)**
- omaiset ja edunvalvonta
- sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiset

9. Henkilötietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan:

- asiakkaan nimenomaisella suostumuksella

- lakiin perustuvan oikeuden nojalla (esim. sosiaalihuollon asiakaslaki 17–18 §)

Tietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin sisäinen käyttö

Tietoja saavat käyttää vain ne työntekijät, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin ilman lainmukaista perustetta.

11. Tietojen suojaaminen ja säilytys

- Asiakasasiakirjat ovat salassa pidettäviä.
- Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.
- Sähköisiin järjestelmiin pääsy edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia.
- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.
- Säilytysajat määräytyvät sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain ja arkistolainsäädännön mukaan.
- Asiakirjat hävitetään turvallisesti.

12. Rekisteröidyn informointi

Asiakkaille kerrotaan tietojen käsittelystä asiakassuhteen alussa. Tietosuojaseloste on nähtävillä Kuusistokodin verkkosivuilla.

13. Rekisteröidyn oikeudet (GDPR)

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy omiin tietoihinsa
- pyytää virheellisten tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista lain sallimissa rajoissa
- rajoittaa käsittelyä
- vastustaa käsittelyä tietyissä tilanteissa

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

Pyyntöihin vastataan ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa.

14. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä käyttää seuraavia palveluntarjoajia:

- **Fennoa Oy** – laskutus ja taloushallinto
- **Pohteen turvapostipalvelu** – suojattu sähköinen viestintä
- **Pohteen asiakastietojärjestelmät (nykyinen SQM Toimi+ tulossa syksyyn 2026 mennessä Saga-asiakastietojärjestelmä)** – asiakasasiakirjojen sähköinen käsittely